

# Algemene voorwaarden dienstverleners

---

## 1. Gelding

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle diensten van Pauline de Jong Dienstverlening aangeboden aan dienstverleners.

## 2. Diensten

Pauline de Jong Dienstverlening treedt op als bemiddelaar tussen dienstverleners en klanten. Pauline de Jong Dienstverlening koppelt dienstverleners aan klanten. Pauline de Jong Dienstverlening heeft daarbij slechts een faciliterende rol.

## 3. Particuliere dienstverleners

Particuliere dienstverleners werken rechtstreeks voor de klant via de regeling dienstverlening aan huis.

## 4. Professionele dienstverleners

Professionele dienstverleners hebben een Kamer van Koophandel registratie en beschikken over een eigen aansprakelijkheidsverzekering.

## 5. Gegevens

Uw gegevens dienen altijd up-to-date te zijn. Pauline de Jong Dienstverlening gebruikt uw persoonsgegevens alleen voor de uitvoering van de diensten en is in overeenstemming met de wet bescherming persoonsgegevens. Mocht er iets veranderen in uw gegevens, dan gelieve contact met Pauline de Jong Dienstverlening opnemen.

## 6. Reageren op vacatures

U kunt alleen op de beschikbare vacatures/adressen reageren als u aan alle eisen van de klant voldoet en al uw gegevens up-to-date zijn. U dient ook daadwerkelijk bereid te zijn om bij de klant te gaan werken.

## **7. Koppelen**

U ontvangt een bevestiging indien u gekoppeld wordt aan het adres waarop u gereageerd heeft. U dient binnen 7 dagen contact op te nemen met de klant voor een kennismakingsgesprek.

## **8. Samenwerking**

Indien de kennismaking positief is kunt u bij de klant gaan werken. U dient 6 maanden beschikbaar te zijn. Indien korter dient u dat te melden aan Pauline de Jong Dienstverlening. Er geldt een opzegtermijn van één maand. U kunt opzeggen via het contactformulier op de website of via de mail [info@paulinedejong.nl](mailto:info@paulinedejong.nl).

## **9. Concurrentiebeding**

Het is niet mogelijk om binnen één jaar na beëindiging van de overeenkomst tussen u en de klant, die via Pauline de Jong Dienstverlening tot stand is gekomen, uw diensten in privésfeer of via een ander bureau aan te bieden aan dezelfde klant. Deze manier van werken zal bestraft worden met een boete van € 100,- per werkdag.

## **10. Urenregistratie**

U bent verplicht om elke maand uw uren via het contactformulier op de website van Pauline de Jong Dienstverlening of via het mailadres [info@paulinedejong.nl](mailto:info@paulinedejong.nl) door te geven. Aan de hand van de ingevoerde uren, wordt een factuur verstuurd naar de klant.

## **11. Betaling**

Pauline de Jong Dienstverlening stuurt maandelijks in naam van, voor rekening van en in opdracht van de dienstverlener een factuur. Voor de (uit)betaling wordt gebruik gemaakt van de zakelijke rekening van Pauline de Jong Dienstverlening. Indien betaling van de klant uitblijft, zal Pauline de Jong Dienstverlening hier achteraan gaan.

## **12. Aansprakelijkheid**

Pauline de Jong Dienstverlening kan niet verantwoordelijk worden gehouden voor het handelen of nalaten van klanten, schade aan eigendommen, werkzaamheden en dergelijke.

### **13. Wijziging algemene voorwaarden**

Pauline de Jong Dienstverlening is bevoegd wijzigingen in de algemene voorwaarden en de website aan te brengen. Gewijzigde algemene voorwaarden zullen tijdig op de website gepubliceerd worden.

### **14. Toepasselijkheid Nederlands recht**

Op de overeenkomst is Nederlands recht van toepassing.

Laatste wijziging: 01-10-2019